

WebUntis-Zugang für Schülerinnen und Schüler der Staatlichen Berufsschule II Kempten (Allgäu)



Wissen schafft Wert!

- Anmelden:** **Melden** Sie sich mit den Zugangsdaten **an** und vergeben Sie ein **neues Passwort** (mind. 8 Zeichen / Groß- und Kleinbuchstaben / Zahlen / Sonderzeichen).
- Hinweis:** Hinterlegen Sie gleich Ihre **schulische E-Mail-Adresse** in Ihrem Profil, um später ein vergessenes Passwort automatisch selbst zurückzusetzen zu können.
- Krankmeldung:** Unter dem Reiter „Übersicht“ - auf „Abwesenheit melden“ klicken - mit „Speichern“ bestätigen
- oder:**
- Reiter „Abwesenheit“ - „Abwesenheit melden“ - mit „Speichern“ bestätigen
- Hinweis:** Um sich für mehrere Tage krankzumelden, ändern Sie das Enddatum ab. Sie können auch Bemerkungen hinterlegen (z.B. „Bitte wenn möglich online im Unterricht zuschalten“).
- Hinweis:** Sie müssen sich nicht mehr zusätzlich per Telefon oder E-Mail bei uns krankmelden.
- offene Fehlzeiten:** Um Ihre eigenen Fehlzeiten einzusehen, gehen Sie auf den Reiter „Abwesenheiten“ - oben auf „Fehlzeiten“ - in der ersten Zeile Schuljahr (JJJ/JJJ) auswählen
- Schulaufgaben:** alle Prüfungstermine (z.B. Schulaufgaben) sind einsehbar unter: Reiter „Prüfungen“ - in der ersten Zeile Schuljahr (JJJ/JJJ) auswählen
- Lehrstoff:** Die durchgenommenen Unterrichtsinhalte für Ihr Berichtsheft sehen Sie unter:
Reiter „Mein Stundenplan“ - jeweilige (verblasste) Stunde anklicken - unter „Lehrstoff“ den Eintrag ablesen
- Hausaufgaben:** stehen unter dem Reiter „Hausaufgaben“
- Sprechstunden:** Hier sehen Sie wann unsere Beratungslehrkraft die Sprechstunde hat.
- Passwort zurücksetzen:** Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie Ihre schulische E-Mail-Adresse im Profil hinterlegt haben (siehe oben „Anmelden“).