

## Kenntnisnahme von Abwesenheiten vom Berufsschulunterricht

### 1. Schüler / Schülerin

Vorname und Name

Klasse

Klassenleitung

#### 2. Krankheitsbedingte ganztägige Abwesenheit

Hiermit bitte ich mein Fernbleiben vom Unterricht zu entschuldigen.

eintägig: am .....

mehrtägig: vom ..... bis .....

**Hinweis:**

- Bei angekündigten Leistungsnachweisen oder verhängter Attestpflicht des Schülers/der Schülerin ist eine eAU/AU oder eine Bestätigung des Ausbildungsbetriebes, dass eine eAU vorliegt, oder ein ärztliches Attest beizulegen.
- Schülerinnen und Schüler schreiben versäumte Leistungsnachweise i.d.R. am ersten Tag des Wiedererscheinens nach.
- Schülerinnen und Schüler arbeiten den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich nach und beschaffen sich eigenverantwortlich die notwendigen Unterlagen.

Datum

Unterschrift des volljährigen **Schülers/Schülerin** bzw. eines Erziehungsberechtigten

#### 3. Krankheitsbedingte Abmeldung vom Unterricht während des Schultages

Datum: ..... ab ..... Uhr

Der Gesundheitszustand des Schülers / der Schülerin hat sich verschlechtert. Er / Sie wurde aufgefordert einen Arzt aufzusuchen!

Ein Vermerk im digitalen Klassenbuch ist erfolgt.

Bestätigung Lehrkraft: ..... (Kürzel)

**Vom Ausbildungsbetrieb auszufüllen:**

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt vor.

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt nicht vor.

Unterschrift des **Ausbilders / der Ausbilderin**, Stempel des Ausbildungsbetriebes

## Kenntnisnahme von Abwesenheiten vom Berufsschulunterricht

### 1. Schüler / Schülerin

Vorname und Name

Klasse

Klassenleitung

#### 2. Krankheitsbedingte ganztägige Abwesenheit

Hiermit bitte ich mein Fernbleiben vom Unterricht zu entschuldigen.

eintägig: am .....

mehrtägig: vom ..... bis .....

**Hinweis:**

- Bei angekündigten Leistungsnachweisen oder verhängter Attestpflicht des Schülers/der Schülerin ist eine eAU/AU oder eine Bestätigung des Ausbildungsbetriebes, dass eine eAU vorliegt, oder ein ärztliches Attest beizulegen.
- Schülerinnen und Schüler schreiben versäumte Leistungsnachweise i.d.R. am ersten Tag des Wiedererscheinens nach.
- Schülerinnen und Schüler arbeiten den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich nach und beschaffen sich eigenverantwortlich die notwendigen Unterlagen.

Datum

Unterschrift des volljährigen **Schülers/Schülerin** bzw. eines Erziehungsberechtigten

#### 3. Krankheitsbedingte Abmeldung vom Unterricht während des Schultages

Datum: ..... ab ..... Uhr

Der Gesundheitszustand des Schülers / der Schülerin hat sich verschlechtert. Er / Sie wurde aufgefordert einen Arzt aufzusuchen!

Ein Vermerk im digitalen Klassenbuch ist erfolgt.

Bestätigung Lehrkraft: ..... (Kürzel)

**Vom Ausbildungsbetrieb auszufüllen:**

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt vor.

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt nicht vor.

Unterschrift des **Ausbilders / der Ausbilderin**, Stempel des Ausbildungsbetriebes

#### 4. Kenntnisnahme von Verspätungen

(Hinweis: Fehlzeiten werde i.d.R. als unentschuldigt gewertet, z.B. Verspätungen wegen Verschlafens)

..... an ..... Uhr Grund: .....  
Datum

..... an ..... Uhr Grund: .....  
Datum

..... an ..... Uhr Grund: .....  
Datum

Ort, Datum

Unterschrift des volljährigen **Schüler/Schülerin** bzw. eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift des **Ausbilders / der Ausbilderin**, Stempel des Ausbildungsbetriebes

#### Hinweise der Schulleitung

- Melden Sie sich bis spätestens 7:30 Uhr vom Berufsschulunterricht ab, indem Sie Ihre Abwesenheit im digitalen Klassentagebuch WebUntis eintragen. Informieren Sie auch Ihren Ausbildungsbetrieb. **Eine schriftliche Entschuldigung ist innerhalb von 1 Woche nachzureichen.**
- Bei angekündigten Leistungsnachweisen oder verhängter Attestpflicht des Schülers / der Schülerin ist eine (elektronische) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung oder ein ärztliches Attest nachzuweisen. Angekündigte Leistungsnachweise werden i.d.R. am darauffolgenden Schultag nachgeschrieben.
- Versäumt ein Schüler ohne ausreichende Entschuldigung eine Schulaufgabe, eine Stegreifaufgabe oder einen praktischen Leistungsnachweis, so wird die Note 6 erteilt. Das Gleiche gilt, wenn der Schüler einen solchen Leistungsnachweis versäumt, weil er sich ohne Genehmigung vom Unterricht entfernt hat.

Die Schulleitung  
gez. I. Mayer, Oberstudiendirektor

#### 4. Kenntnisnahme von Verspätungen

(Hinweis: Fehlzeiten werde i.d.R. als unentschuldigt gewertet, z.B. Verspätungen wegen Verschlafens)

..... an ..... Uhr Grund: .....  
Datum

..... an ..... Uhr Grund: .....  
Datum

..... an ..... Uhr Grund: .....  
Datum

Ort, Datum

Unterschrift des volljährigen **Schüler/Schülerin** bzw. eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift des **Ausbilders / der Ausbilderin**, Stempel des Ausbildungsbetriebes

#### Hinweise der Schulleitung

- Melden Sie sich bis spätestens 7:30 Uhr vom Berufsschulunterricht ab, indem Sie Ihre Abwesenheit im digitalen Klassentagebuch WebUntis eintragen. Informieren Sie auch Ihren Ausbildungsbetrieb. **Eine schriftliche Entschuldigung ist innerhalb von 1 Woche nachzureichen.**
- Bei angekündigten Leistungsnachweisen oder verhängter Attestpflicht des Schülers / der Schülerin ist eine (elektronische) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung oder ein ärztliches Attest nachzuweisen. Angekündigte Leistungsnachweise werden i.d.R. am darauffolgenden Schultag nachgeschrieben.
- Versäumt ein Schüler ohne ausreichende Entschuldigung eine Schulaufgabe, eine Stegreifaufgabe oder einen praktischen Leistungsnachweis, so wird die Note 6 erteilt. Das Gleiche gilt, wenn der Schüler einen solchen Leistungsnachweis versäumt, weil er sich ohne Genehmigung vom Unterricht entfernt hat.

Die Schulleitung  
gez. I. Mayer, Oberstudiendirektor